



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее Учреждения).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических и (или) юридических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются от любых физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования и используются для выполнения уставной деятельности.

## **2. Порядок привлечения и использования добровольных пожертвований**

2.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.2. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, старших методистов, педагогических работников) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению к любым физическим и (или) юридическим лицам как в устной, так и в письменной форме.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.4. Добровольные пожертвования используются в целях укрепления материально-технической базы, ремонта помещений, организации поездок на конкурсы, пошив костюмов, проведения мероприятий и т.д.

2.5. Использование привлеченных средств осуществляется на основе финансовых документов: смет расходов, счетов на оплату товаров или услуг, трудовых соглашений, актов выполненных работ и др.

2.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в виде денежных средств по безналичному расчету, в виде предметов, инструментов, мягкого инвентаря, оборудования, технических средств с обязательным отражением в учетных регистрах, проведения ремонтных и других работ по укреплению материально-технической базы учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств вносятся через учреждения банков и учитываются на текущем счете Учреждения по специальным средствам. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано «Добровольное пожертвование».

### **4. Ответственность**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.